



Карточка предприятия
Общество с ограниченной ответственностью «СТЭНКО ГРУПП»

Сокращенное название	ООО «СТЭНКО ГРУПП»
ИНН	6671469352
КПП	668501001
ОГРН	1146671029427
ОКПО	45608970
Юридический адрес	620030, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, проезд Бокситовый, стр. 6
Почтовый адрес	620135, г. Екатеринбург, а/я 108
Директор, действующий на основании Устава	Пенкин Александр Сергеевич
Email	order@stenco.ru
Телефон	8 (343) 310-20-25
Сайт	http://www.stenco.ru/
Банковские реквизиты	
Расчетный счет	40702810916540078586
Наименование банка	УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
БИК	046577674
Корр. счет	30101810500000000674
Обособленное подразделение	
КПП	540345001
Фактический адрес	630088, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г Новосибирск, ул Петухова, зд. 51/3
Обособленное подразделение	
КПП	668645003
Фактический адрес	620135, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Совхозная, дом 12
Обособленное подразделение	
КПП	614145002
Фактический адрес	346887, Ростовская обл., г. Батайск, ул. Энгельса, зд. 353Е
Почтовый адрес	344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, зд. 48е, офис 5
Телефон	8 (863) 303-61-69
Обособленное подразделение	
КПП	616445002
Фактический/ почтовый адрес	344002, Ростовская обл, город Ростов-на-Дону г.о., Ростов-на-Дону г, Семашко пер, зд. 48е, офис 5

Общие требования к оформлению документов

1. В договоре указывается юридический адрес.
2. Прилагать заверенную копию доверенности/приказа, если подписывается уполномоченное лицо.
3. Подписание факсимиле не допускается.

Требования к оформлению первичных учетных документов

1. В строке «АДРЕС ПОКУПАТЕЛЯ» указывается юридический адрес.
2. В строке «ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЬ» указывается наименование (ООО «СТЭНКО ГРУПП» или Обособленное подразделение ООО «СТЭНКО ГРУПП») и адрес грузополучателя.
3. КПП указывать Обособленного подразделения.
4. В УПД необходимо ставить четыре подписи на отпуск груза: руководитель, главный бухгалтер, отпуск груза произвел, ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни.
5. В ТОРГ-12 необходимо ставить три подписи на отпуск груза: руководитель, главный бухгалтер, отпуск груза произвел.
6. В строке «Основание» необходимо указывать наименование, номер и дату договора (в случае заключения договора). Если договор не заключен, не указывать «Основной договор».